



AMU Nordjyllands erfaringer med AMU-forløb for flygtninge og indvandrere

FoU-konference 12. december 2013

Workshop: Tosprogede inden for almen og grundlæggende VEU

Knud Dal, AMU Nordjylland



AMU Nordjylland

Vi uddanner medarbejdere, ledere, ledige og selvstændige
i forhold til de aktuelle behov på det nordjyske arbejdsmarked.

Indhold

1. Lidt historik
2. Prioriteringer og organisering
3. AMU Nordjyllands uddannelsesforløb for flygtninge og indvandrere
4. Udslusningsresultater
5. Erfaringer i AMU med deltagere der har vanskeligheder med læsning og skrivning samt med regning og matematik
6. Tværgående danskfaglige erfaringer og potentialer
7. Udfordringer.



1. Lidt historik

AMU Nordjylland har afviklet særligt tilrettelagte uddannelser for flygtninge og indvandrere siden midten af 1980'erne

Udvikling fra Erhvervsintroducerende kurser (EI) til kompetencegivende AMU-uddannelser

Aktiviteten: ca. 800 elevuger – 2 dansklærere

Målgruppen er primært ledige flygtninge og indvandrere. Flest på dagpenge – færrest på kontanthjælp

Målgruppen er uddannelsesparate.

Konsekvens af finansieringsomlægning i 1999 fra statslige midler til lokale prioriteringer

	1997	1998	1999	2000	2004	2005	2006
Årselever på særlige Forløb	645	1126	471	35	34 (225 pers)	45 (331 pers)	22 (149 pers)
Årselever på AMU udviklet til flygtninge og indvandrere	-	-	-	-	35	44	16

Ny lov om AMU i 2003:

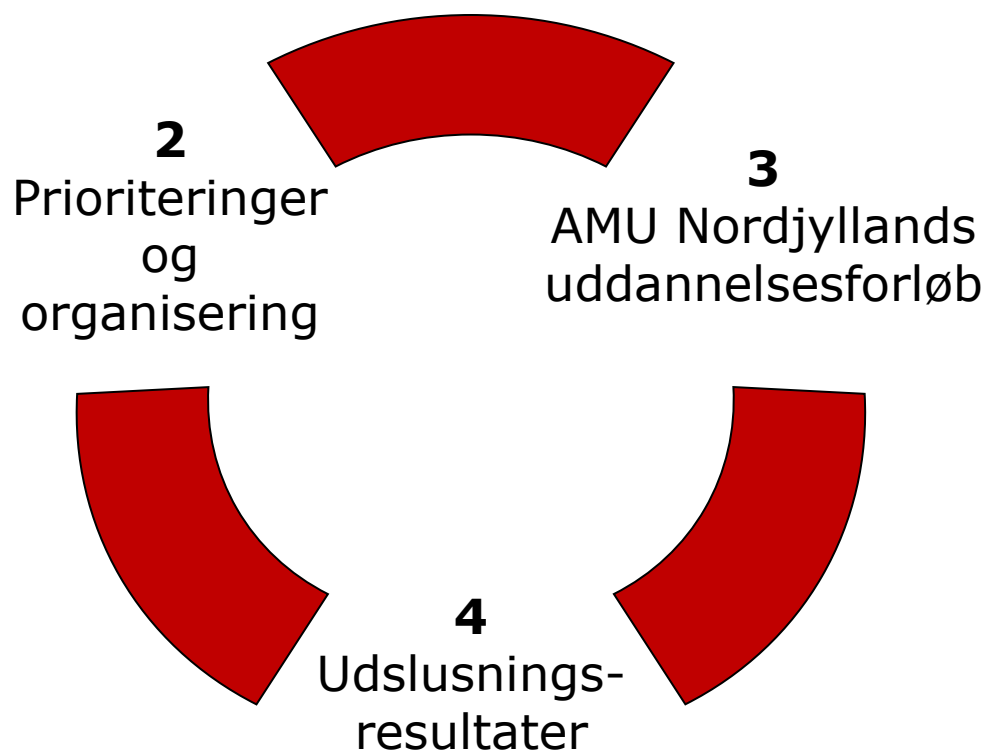
Særlig fokus på flygtninge og indvandrere

Særlige uddannelsesforløb for flygtninge og indvandrere er målrettet personer med dansk som andetsprog, der ikke har tilstrækkelige dansk-kundskaber til at kunne følge ordinære arbejdsmarkedsuddannelser.

Formålet er at give deltagerne mulighed for at modtage uddannelse, der styrker deres muligheder for at få eller fastholde et job og evt. deltage i yderligere uddannelse.



Sammenhæng mellem punkterne 2, 3 og 4.



2. Prioriteringer og organisering

Dobbeltsidede og indbyrdes afhængige
prioriteringer og organisering mellem:

AMU Nordjylland



Jobcenter Aalborg og andre jobcentre
i omkringliggende kommuner

2.1. AMU Nordjylland

Ledelsesprioritering

Overordnet prioritering af området som et vigtigt arbejdsmarkeds- og uddannelsespolitisk indsatsområde

Ressourcer – faglærere, konsulent og ledelse

Organisering

Dansklærergruppe - selvstyrende faglærergruppe

Medførere:

- Ansvar for området placeres organisatorisk
- Stor faglig ekspertise og undervisningsmiljø: dansk som fag, system- og kulturkendskab, tværfaglighed, branchekendskab, m.v.

2.2. Jobcentrene og kommunerne

Ledelsesprioritering

Overordnet prioritering af området som et vigtigt arbejdsmarkeds- og uddannelsespolitisk indsatsområde

Ressourcer

Afsætter midler til målgruppen samt til eget personale - konsulenter

Organisering

Ansvarlige konsulenter som er kontaktperson til AMU Nordjylland

Medførere

- Ansvar for området placeres organisatorisk
- Stor faglig ekspertise.



2.3. Fælles prioriteringer og arbejdsopgaver i netværket

Generelle dagsordenspunkter:

- Fastlæggelse af uddannelsesudbud
- Rekruttering
- Status på igangværende forløb
- Evaluering (udslusningsresultater)

3. AMU Nordjyllands uddannelsesforløb for flygtninge/indvandrere

- Rekruttering
- Visitation
- Koordination
- Kombination af dansk undervisning og kompetencegivende faglig teknisk undervisning
- Kursustyper
- Kursusopbygning
- Mest anvendte brancher
- Kvalifikationer
- Virksomhedspraktik
- Udslusning.



3.1. Rekruttering

Informationsmøder – i samarbejde med Jobcenter Aalborg

3.2. Visitation

- Sprogtest
- Motivation
- Teknisk faglige kvalifikationer
- Endelig aftale med samarbejdspartnere



3.3. Koordination

- Rekruttering
- Visitation
- Løbende kontakt med samarbejdspartnere
- Praktikpladssøgning og opfølgning heraf
- Udslusning.



3.4. Danskundervisning

Model

Daglig danskundervisning

– tones i relation til branche og jobområde

Model: 3-2-3 (dansklærer – dobbeltlærer – værkstedslærer)

Sproglige niveauer

- Basisniveau
- Alment niveau
- Udvidet niveau



Mål

- Understøtte faglige undervisning sprogligt
- Selvstændige dansksproglige mål.*
- Sprogligt rustet til at varetage relevante jobfunktioner

*Selvstændige dansksproglige mål:

- Faglig kommunikation om f.eks. værktøj, maskiner, udstyr, materialer og arbejdsprocesser.
- Alment fagsprog
- Almen kommunikation - herunder grammatik, formidling og informationssøgning.
- Viden om det danske arbejdsmarked og uddannelsessystem.
- To-kulturelle kompetencer.

3.5. Kursustyper

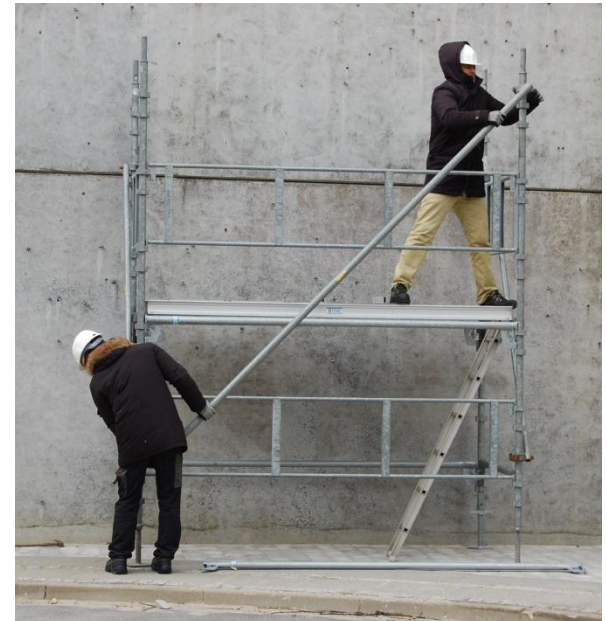
- Kompetencegivende kurser
- Korte certifikatkurser af 1 – 3 ugers varighed
- Længerevarende forløb. Varighed som regel ca. 20 uger. Kan vare op til 1 år
- Alle kurser forlænges 100 % pga. daglig undervisning i dansk!

3.6. Kursusopbygning

- Introduktion
- Daglig danskundervisning
- Diverse faglige kompetencegivende værkstedsmoduler
- EDB og samarbejdsmoduler
- Jobsøgning
- Virksomhedspraktik
- Udslusning

3.7. Mest anvendte brancher

- Køkken/kantine
- Rengøring
- Ejendomsserviceteknikker
- Transport og logistik: Bus, truck og lager
- Almen fødevarehygiejne



3.8. Kvalifikationer

- Teknisk faglige
- Almene – dansk sprog
- Personlige



3.9. Virksomhedspraktik

Formål

At afprøve og udvikle kompetencer fra uddannelsen i praksis.

Max.: 12 uger

3.10. Udslusning

Sker sammen med samarbejdspartnere – og jobcentrene.

4. Udslusningsresultater

- Beskæftigelseseffekter
- Gennemsnitligt ca. 50 % af kursisterne kommer i arbejde gennem praktikken
- Få med løntilskud.



5. Erfaringer i AMU med deltagere, der har vanskeligheder med læsning og skrivning samt med regning og matematik

- Faglig læsning (2 dage)
- Faglig skrivning (3 dage)
- Grundlæggende faglig regning (2 dage)
- Grundlæggende faglig matematik (3 dage)
- FVU
- Flygtninge- og indvandreruddannelser
- EUD-almen
- Ord- og regneværksted
- Længerevarende forløb for ledige.

6. Tværgående danskfaglige erfaringer og potentialer

- Test / visitation
- Forlængelser
- Dansk tværfaglighed / toning af teori i forhold til faglig tekniske dele
- Forenkling og udtræk af teoriundervisningen
- Anvende og referere til værkstedsundervisningen i teoriundervisningen
- Eksamen og prøver
- Visualiseringer og auditivt – brug af billeder og video
- IT-rygsækken
- Scanner-pen
- Båndoptagere / diktafoner
- PC-programmer

7. Udfordringer med forløb for flygtninge og indvandrere

Udfordringer for AMU Nordjylland

- Rekruttering
- Besparelser
- At udvide brancher og jobområder for målgruppen
- At skabe volumen til holddannelser.

Udfordringer for en erhvervsskole i en opstartsfasen

- Intern organisering og prioritering
- Lokale jobcenters holdning og prioritering af målgruppen
- Faglærere/dansklærere
- Anvend elementerne i "modellen":
Visitation / koordination / kombinere dansk og kompetencegivende
faglig teknisk undervisning / virksomhedspraktik / opfølgningssamtaler
- Valg af relevant(e) branche(r).
- Afvikling af forløbene
- Gode udslningsresultater!